PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2024

Señor
LUDWIG MAURICIO ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5848195**
Coordinador Académico
Programas Nocturnos y Sabatinos
Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5848353 de 2024

Dora Alejandra Álvarez Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.159.039 de Pereira - Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de VEINTIDOS MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 22.178.874).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a. Cinco pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta junio por un valor de en el mes de febrero cuatro millones trescientos diez y seis seiscientos noventa y cuatro pesos M/cte ($4.316.694), a partir de marzo cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del centro agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa deformación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y ZAJUNA. **Ficha: 2964437-2964441** **Programa:** Marketing Digital. **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Resultado de Aprendizaje 1**: Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. **Resultado de Aprendizaje 2:** Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital.	Se anexa registro fotográfico paginas 1-19

		Ficha: 3000958-3000964-3000977-3000980 **Programa:** Caracterización de audiencia para campañas digitales. **Competencia:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	
		Resultado de Aprendizaje 1: Identificar los procesos de segmentación de mercado según las características de la marca. **Resultado de Aprendizaje 2:** Clasificar prospectos y micro segmentaciones según el mercado objetivo. **Resultado de Aprendizaje 3:** Programar las audiencias según el plan de marketing digital. **Ficha:2834683** **Programa: Operaciones de Comercio Exterior.** **Competencia:** Coordinar el transporte según rutas y medios. **Resultado de Aprendizaje 1:** Estructurar la matriz de costos de la distribución física internacional (DFI) de acuerdo con los términos de negociación. **Resultado de Aprendizaje 2:** Costear la cadena de distribución física internacional según normativa y necesidades de la	

		organización. **Competencia:** Tramitar documentos según la normativa aduanera. **Resultado de Aprendizaje 1:** Presentar documentos soporte según normativa aduanera. **Resultado de Aprendizaje 2:** Atender procesos de inspección aduanera según normativa. **Ficha: 2721408-2879638-2721198.** **Programa:** Análisis y desarrollo de software-Desarrollo Multimedia y Web. **Competencia:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **Resultado de Aprendizaje 1:** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **Resultado de Aprendizaje 2:** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **Resultado de Aprendizaje 3:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	

		Resultado de Aprendizaje 4: Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. **Ficha**: 2879788-2879789 **Programa**: Coordinación de Procesos Logísticos. **Competencia**: Orientar investigación formativa según referentes técnicos. **Resultado de Aprendizaje 1:** Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. **Resultado de Aprendizaje 2:** Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. **Resultado de Aprendizaje 3:** Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. **Resultado de Aprendizaje 4:** Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la Investigación. **Fichas:** 2977266-2977268-2977269 **Programas:** Gestión Agroempresarial **Competencia:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. **Resultado de Aprendizaje 1:** Alistar los recursos necesarios para la implementación de	

		acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos. **Resultado de Aprendizaje 2:** Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa	

2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás	Para el presente mes se adelantaron las siguientes actividades asignadas por parte de la coordinación académica: **Actividad 1:** Programación virtual **Fecha:** mayo 14 de 2024 **Líder que lo convoca:** German Suarez García	Se anexa registro fotográfico página 19 - 20.

	ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes se registraron las actividades plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programado en mención. En los casos que aplique, se realiza la gestión en Sofía plus de las horas de otras actividades de acuerdo con la programación y asignación establecida por la coordinación académica.	Se anexa registro fotográfico paginas 21-39

		Se realiza la gestión en la plataforma ZAJUNA de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.	
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto del pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica. Se realiza cargue en Secop II.	Se anexa registro fotográfico pagina 39.
7	G. Apoyar y acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.
8	H. Realizar el alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.

9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo plataforma Si contratista por lineamientos del área de SST del centro agropecuario.	Se adjuntó en el informe de cuenta febrero.
10	J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico página 40.
11	K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se encuentra en espera de disponibilidad.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Para el presente mes se adelantaron las actividades en mención para las fichas **2964437-2964441 Programa:** Marketing Digital y la **ficha:2834683 Programa: Operaciones de Comercio Exterior**	Se anexa registro fotográfico página 40-41.

13	M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.	Para el presente mes no se adelantaron las actividades en mención.
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se adelantaron actividades en mención con el equipo ejecutor Ficha Comercio Exterior.	Se anexa registro fotográfico página 42

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **29814762, 30110271** de la planilla Asopagos s.a, mayo y junio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,



Firma
DORA ALEJANDRA ALVAREZ ZULUAGA
Contratista
C.C. No. 42.159.039

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848353

Coordinador Académico